



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ)

ที่ รย ๐๐๓๓.๓ (๗) ๓๐๗/๑๒๗ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ตามที่โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เป็นหน่วยงานที่มีการจัดบริการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มีผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๒. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ในส่วนการดำเนินการตามระบบตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบนั้น โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้จัดวางระบบตอบสนองตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งมีแบบฟอร์มการตอบสนองเรื่องร้องเรียน เพื่อรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ดังนั้น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเรื่องร้องทุกข์โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงขอพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. รับทราบรายละเอียดผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. อนุญาตให้เผยแพร่บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริยานันท์ นาคสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(/) รับทราบ

กิตติมา

(นางสาวกิตติมา เศรษฐ์บุญสร้าง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน(ไตรมาส ๑-๒)

ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ประเภทเรื่องร้องเรียน	รับไว้	แล้วเสร็จ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๐	๐	-	-
พฤติกรรมกรให้บริการ	๐	๐	-	-

แหล่งข้อมูล : ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕