



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โทร. ๐๓๘-๙๙๖๐๒๒
ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๗)/๓๐๗/๑๑๘ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ด้วย โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแนว
ทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ ขออนุญาตส่งรายงานผล
การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริยานันท์ นาคสกุล)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุญาต

(นางสาวกิติมา เศรษฐ์บุญสร้าง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการรับสินบนของ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชะเมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็น	การดำเนินงานตามกรอบแนวทาง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	๑. จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่แนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๒.มาตรการเบิกค่าตอบแทน	๑.ชี้แจงกฎระเบียบและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.กำหนดให้มีการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่กำหนด	
๓.มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมสัมมนา	๑.ชี้แจงกฎระเบียบและหลักเกณฑ์การจัดทำโครงการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานกิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.กำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามที่กำหนด	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ประชุม การเบิกจ่าย และการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๔.การจัดหาพัสดุ	๑.ปฏิบัติการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างไม่มีร้องเรียนอย่างเคร่งครัดได้แก่ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ	

ประเด็น	การดำเนินการตามกรอบแนวทาง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๒.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ ทราบกฎระเบียบ ๓.กำกับติดตามตรวจสอบภายใน		
๕.การรับสินบนและการ รับของขวัญ	๑.จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่แนวมาง ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ หรือระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒.กำกับติดตามผลการดำเนินงานตาม แบบรายงานที่กำหนด	มีการปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	